

Số: 2085/KH-UBND

Hương Trà, ngày 17 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn phường Hương Trà theo Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18 tháng 01 năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNNMT ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ Công An và Bộ Nông nghiệp và Môi trường về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13 tháng 02 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch 208/KH-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc triển khai Chương trình hành động tại Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ thực hiện Nghị

quyết số 57 NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn thành phố Huế;

Căn cứ Kế hoạch 375/KH-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế (nay là thành phố Huế) về việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và sửa đổi tại Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 12 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn thành phố Huế;

Căn cứ Kế hoạch 321/KH-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc kê khai, đăng ký đất đai bắt buộc đối với người sử dụng đất và người được giao đất để quản lý trên địa bàn thành phố Huế;

Căn cứ Thông tư số 19/2026/TT-BNNMT ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định kỹ thuật thực hiện lồng ghép nội dung đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29 tháng 3 năm 2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công An về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về tập trung đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn thành phố Huế theo Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an.

Ủy ban nhân dân phường Hương Trà ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn phường Hương Trà như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

- Tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ đo đạc, lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố trong năm 2026.

- Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Hương Trà tổ chức triển khai đồng bộ các nhiệm vụ đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai thống nhất, đồng bộ trên địa bàn phường Hương Trà trong năm 2026.

- Tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa cơ sở dữ liệu đất đai với cơ sở

dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác của phường. Đưa ngay kết quả đo đạc, lập hồ sơ địa chính vào vận hành, khai thác phục vụ quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm dữ liệu được cập nhật thường xuyên, liên tục, đồng bộ theo thời gian thực.

- Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai “*đúng - đủ - sạch - sống -thống nhất - dùng chung*”, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, điều hành, phát triển kinh tế - xã hội và chuyển đổi số của phường.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong lĩnh vực đất đai.

2. Yêu cầu:

- Xác định đây là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, cấp bách, gắn với chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính và phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng phòng chuyên môn, từng tổ dân phố trên địa bàn.

- Tổ chức triển khai đồng bộ, thống nhất, bảo đảm nguyên tắc “*6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền*”; tăng cường kiểm tra, giám sát; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; xử lý nghiêm các trường hợp chậm trễ, thiếu trách nhiệm.

- Kế thừa tối đa kết quả của Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai (Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT) tập trung xử lý triệt để những tồn tại, điểm nghẽn đã được xác định.

- Rà soát tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp, khai báo lại các thông tin, giấy tờ đã được số hoá trong CSDL quốc gia về đất đai.

- Đảm bảo mọi thửa đất được đăng ký, cập nhật đầy đủ vào cơ sở dữ liệu đất đai.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn, các tổ dân phố chịu trách nhiệm trước UBND phường về tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao; trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh; kiên quyết xử lý các trường hợp chậm trễ, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

- Dữ liệu đất đai phải được số hóa, làm sạch, chuẩn hóa, kết nối, chia sẻ liên thông; bảo đảm an toàn, an ninh, bảo mật thông tin theo quy định, được cập

nhật thường xuyên, liên tục, đồng bộ theo thời gian thực.

- Rà soát đưa vào sử dụng hiệu quả các tài liệu, hồ sơ, bản đồ hiện có; tránh trùng lặp, lãng phí; bảo đảm dữ liệu sau khi xây dựng được đưa ngay vào quản lý, khai thác, sử dụng.

- Nhiệm vụ xây dựng hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai được thực hiện đồng bộ với nhiệm vụ chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo theo Nghị quyết số 57-NQ/TW.

3. Thời gian và phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: **09 tháng, từ 01/4/2026 đến 31/12/2026.**

- Địa bàn triển khai: Trên phạm vi toàn phường đến các tổ dân phố.

- Về nhiệm vụ triển khai: **(1)** rà soát, làm sạch toàn bộ CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ; **(2)** đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng CSDL đất đai.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu (tháng 4 đến tháng 6/2026)

- Tổ chức rà soát, thu thập, tổng hợp hồ sơ địa chính, bản đồ địa chính qua các thời kỳ.

- Phân loại dữ liệu (đầy đủ, thiếu, sai lệch); xác định khối lượng cần bổ sung, chỉnh lý.

- Chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu đất đai; cập nhật dữ liệu từ hồ sơ thủ tục hành chính.

- Chuẩn hóa thông tin người sử dụng đất theo mã định danh cá nhân.

2. Xây dựng, cập nhật và kết nối dữ liệu (tháng 6 đến tháng 11/2026)

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố, Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Hương Trà và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Đề án, dự án đo đạc lập bản đồ địa chính, kê khai, đăng ký đất đai, xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính đối với các khu vực chưa có bản đồ, khu vực biến động lớn.

- Thực hiện kê khai, đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính đầy đủ theo quy định.

- Xây dựng, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai.

- Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu đất đai của phường với cơ sở dữ liệu thành phố, cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và các hệ thống liên quan.

- Rà soát, tái cấu trúc quy trình, cắt giảm thành phần hồ sơ giấy trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Vận hành, khai thác và hoàn thiện (tháng 11 đến tháng 12/2026)

- Tổ chức vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai.

- Cập nhật, chỉnh lý biến động đất đai thường xuyên, kịp thời.

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng dữ liệu; hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu.

- Tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện.

4. Nhiệm vụ thường xuyên

- Cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai gắn với giải quyết thủ tục hành chính.
- Đồng bộ cơ sở dữ liệu đất đai của phường với cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Huế và hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai (VNLIIS).
- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin hệ thống.
- Tổ chức tập huấn, nâng cao năng lực cán bộ.
- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện kê khai, đăng ký đất đai.

III. KẾ HOẠCH CHI TIẾT VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Theo biểu chi tiết kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường:

- Tham mưu UBND phường thành lập Ban Chỉ đạo, các Tổ công tác để triển khai thực hiện Kế hoạch và giải quyết kịp thời công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ trên địa bàn toàn phường.
- Chủ trì tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường về chất lượng, tiến độ thực hiện theo quy định.
- Khẩn trương cung cấp hồ sơ, số liệu, tài liệu có liên quan, cụ thể: Các tài liệu liên quan đến biến động đất đai và chủ sử dụng đất, tài liệu về quy hoạch các dự án, công trình, lộ giới, chỉ giới giao thông đường bộ, đường sông ... trên địa bàn phường, các quyết định của các cấp có thẩm quyền về quản lý, sử dụng đất; sản phẩm của các dự án đo đạc bản đồ địa chính sau dồn điền, đổi thửa và các dự án khác đang được lưu trữ tại địa phương.
- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị, các tổ dân phố và các ngành có liên quan trên địa bàn:
 - + Rà soát hiện trạng sử dụng đất trên địa bàn; xác nhận nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất và tình trạng tranh chấp.
 - + Phối hợp với Công an phường đối chiếu thông tin người sử dụng đất với dữ liệu dân cư.
 - + Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Hương Trà tiếp tục thu thập hồ sơ, tài liệu để tiếp tục làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai; thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin tài liệu, dữ liệu bản đồ địa chính đã tiếp nhận, đặc biệt trong công tác chỉnh lý và cập nhật dữ liệu trong công tác giải phóng mặt bằng, thu hồi đất,...
 - + Phối hợp chặt chẽ với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Hương Trà và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình xác định, xác

nhận ranh giới, chỉnh lý, biên tập bản đồ, cập nhật dữ liệu..., hồ sơ địa chính.

+ Cử cán bộ thường xuyên theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc theo địa bàn các tổ dân phố và bố trí lịch trực tiếp tham gia công tác kê khai, đăng ký để hoàn thiện các thủ tục kê khai đăng ký theo quy định.

+ Tiếp nhận tài liệu, dữ liệu, kết quả đo đạc địa chính dạng số và hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai dạng số để cập nhật và chỉnh lý phù hợp với thực tế quản lý trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

- Quá trình triển khai Kế hoạch, có trách nhiệm kịp thời cập nhật thông tin liên quan đến công tác quản lý đất đai theo đúng hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và Môi trường vào hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL) địa chính.

- Rà soát, đánh giá tổng thể hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin tại địa bàn, để có phương án đầu tư, nâng cấp, hoàn thiện, duy trì hệ thống gắn với đào tạo nguồn nhân lực để sử dụng ngay tại địa phương phục vụ lưu trữ, di trú cơ sở dữ liệu, đảm bảo đáp ứng tiến độ xây dựng, hoàn thiện và vận hành cơ sở dữ liệu đất đai trong giai đoạn hiện nay.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo tổng hợp kinh phí gửi Sở Tài chính trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, bổ sung (nếu có) theo đúng quy định pháp luật.

- Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho Trưởng phòng, Phó Trưởng Phòng và các công chức Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường để thực hiện Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường giao liên quan đến Kế hoạch.

- Định kỳ **trước ngày 25 hàng tháng**, tổng hợp và báo cáo UBND phường và tham mưu UBND phường báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường kết quả thực hiện Kế hoạch.

2. Công an phường:

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, xác minh, xác thực thông tin của người sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở trong Cơ sở dữ liệu của Sở Nông nghiệp và Môi trường quản lý với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; chuẩn hóa thông tin chủ sử dụng đất theo mã định danh cá nhân.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Công an thành phố hỗ trợ rà soát, đối khớp, xác thực thông tin chủ sử dụng đất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; triển khai kết nối, chia sẻ Cơ sở dữ liệu đất đai của phường với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Rà soát, đánh giá và hướng dẫn Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường triển khai các giải pháp đảm bảo yêu cầu về an ninh, an toàn, bảo mật đối với hệ

thống thông tin, Cơ sở dữ liệu đất đai của phường; bảo đảm đủ điều kiện kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân cung cấp thông tin Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên ứng dụng VneID.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai ứng dụng dữ liệu đất đai đã số hóa phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, trước mắt triển khai đối với các thủ tục hành chính lĩnh vực cư trú.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội phường; Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường:

- Phối hợp chặt chẽ, hướng dẫn Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường liên quan đến hạ tầng kỹ thuật, an toàn bảo mật thông tin trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

- Hỗ trợ, hướng dẫn Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường trong việc lập thủ tục thuê hạ tầng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý đất đai để triển khai xây dựng, khai thác, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai phường Hương Trà.

- Kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu đất đai với các cơ sở dữ liệu khác, trước mắt là Công dịch vụ công và kết nối liên thông với cơ quan thuế để tạo điều kiện thuận lợi, nhanh chóng, minh bạch cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện các thủ tục hành chính với các cơ quan Nhà nước.

- Hướng dẫn định hướng, chuẩn dữ liệu để các ngành có thể cập nhật, chia sẻ dữ liệu, khai thác... đáp ứng yêu cầu về chuyển đổi số và quản lý.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục rà soát, tái cấu trúc quy trình, nghiệp vụ thủ tục hành chính đất đai, đề xuất ưu tiên xây dựng và triển khai dịch vụ công toàn trình để cắt giảm, không yêu cầu người dân phải đính kèm giấy tờ khi đã có trong dữ liệu đáp ứng yêu cầu thực chất, đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, dễ sử dụng để tiếp nhận, giải quyết các dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường:

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, đăng tin để người dân, doanh nghiệp nắm bắt thông tin về chủ trương, mục đích, yêu cầu, ý nghĩa, tầm quan trọng, lợi ích, kế hoạch thực hiện; thông tin sâu rộng về quyền và trách nhiệm của từng chủ sử dụng đất trước và trong thời gian các đơn vị thực hiện Kế hoạch trên địa bàn. Niêm yết các thông báo và các quy định, hướng dẫn về đo đạc, quản lý biến động tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường, nơi công cộng.

- Thực hiện rà soát các thửa đất, cơ sở nhà đất đang quản lý để kê khai đăng ký đất đai lần đầu theo quy định.

5. Các tổ dân phố

- Phối hợp với các phòng, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường rà

soát hiện trạng sử dụng đất trên địa bàn; xác nhận nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất và tình trạng tranh chấp.

- Phối hợp với Cảnh sát Khu vực Công an phường đối chiếu thông tin người sử dụng đất với dữ liệu dân cư.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Hương Trà tiếp tục thu thập hồ sơ, tài liệu để tiếp tục làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai; thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin tài liệu, dữ liệu bản đồ địa chính đã tiếp nhận, đặc biệt trong công tác chỉnh lý và cập nhật dữ liệu trong công tác giải phóng mặt bằng, thu hồi đất,...

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Hương Trà và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình xác định, xác nhận ranh giới, chỉnh lý, biên tập bản đồ, cập nhật dữ liệu..., hồ sơ địa chính.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc theo địa bàn tổ dân phố và bố trí lịch trực tiếp tham gia công tác kê khai, đăng ký để hoàn thiện các thủ tục kê khai đăng ký theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn phường Hương Trà. Ủy ban nhân dân phường đề nghị các cơ quan, ban, ngành, Tổ trưởng các tổ dân phố, các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch, định kỳ báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện về UBND phường (*qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường*) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nông nghiệp và Môi trường theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (báo cáo);
- Sở NN&MT thành phố (báo cáo);
- Văn phòng đăng ký đất đai thành phố;
- Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- UBMTTQ VN và các tổ chức CT - XH phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ KV Hương Trà;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Tú

PHỤ LỤC: NHIỆM VỤ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
(Kèm theo Kế hoạch số 2085/KH-UBND ngày 17/6/2026 của UBND phường Hương Trà)

TT	Nhiệm vụ	KH số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND thành phố Huế		Đơn vị phối hợp thực hiện KH số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
I	GIAI ĐOẠN 1: RÀ SOÁT – CHUẨN HÓA DỮ LIỆU (tháng 04 – tháng 06/2026)					
1.	Rà soát, thu thập bản đồ, hồ sơ địa chính đang có trên địa bàn phường để thực hiện biên tập, chuẩn hóa bản đồ theo chính quyền địa phương 02 cấp	Sở Nông nghiệp và Môi trường; Văn phòng đăng ký đất đai	Các Sở, ngành, UBND cấp xã	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Các tổ dân phố	Tháng 4 đến tháng 5/2026	Bản đồ địa chính được biên tập theo địa giới hành chính chính quyền 02 cấp; 100% hồ sơ địa chính được thống kê
2.	Phân loại dữ liệu (đủ/thiếu/sai lệch)	Sở Nông nghiệp và Môi trường; Văn phòng đăng ký đất đai	UBND cấp xã	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Công an phường; Các tổ dân phố	Tháng 4 đến tháng 5/2026	Báo cáo phân loại dữ liệu
3.	Tiếp tục hoàn thiện khối lượng nhiệm vụ còn lại trong Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Chuẩn hoá tài liệu, dữ liệu đã thực hiện thông qua TTHC đưa vào CSDL đất đai	Sở Nông nghiệp và Môi trường; Văn phòng đăng ký đất đai	Công an thành phố, các Sở, ngành, UBND cấp xã	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Công an phường; Các tổ dân phố	Tháng 4 đến tháng 6/2026	Khối lượng còn lại trong chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai được đồng bộ về dữ liệu của thành phố Huế và Bộ Nông nghiệp và Môi

TT	Nhiệm vụ	KH số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND thành phố Huế		Đơn vị phối hợp thực hiện KH số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
	vận hành.					trường
4.	Rà soát hoàn thiện dữ liệu đối với các Giấy chứng nhận cấp cho đất ở qua các thời kỳ đã thu thập trong Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai	Sở Nông nghiệp và Môi trường; Văn phòng Đăng ký đất đai	UBND cấp xã, Công an Thành phố	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Công an phường; Các tổ dân phố	Tháng 4 đến tháng 6/2026	Giấy chứng nhận được cập nhật vào cơ sở dữ liệu; Thông tin chủ sử dụng đất được định danh Dữ liệu dân cư
5.	Lập thủ tục, thuê tư vấn lập kế hoạch thuê hạ tầng công nghệ thông tin, phần mềm xây dựng, quản lý, vận hành cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Huế	Sở Nông nghiệp và Môi trường; Văn phòng Đăng ký đất đai;	Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Tài chính; Công an thành phố; các đơn vị có liên quan		Tháng 4 – tháng 8/2026	Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin đảm bảo; Lựa chọn được phần mềm xây dựng, quản lý, vận hành cơ sở dữ liệu đất đai của thành phố
II	GIAI ĐOẠN 2: XÂY DỰNG – KẾT NỐI (tháng 06 đến tháng 10/2026)					
6.	Đo đạc lập bản đồ địa chính (đối với các diện tích đất nông nghiệp, đất xen kẹt, các khu vực đã có bản đồ địa chính nhưng đã biến động trên 40% diện tích hoặc số thửa đất chưa được chỉnh lý, khu vực đo bao... và ở những nơi chưa có bản đồ địa chính để đảm bảo bản đồ địa	Sở Nông nghiệp và Môi trường; Văn phòng đăng ký đất đai, các đơn vị đo đạc	các Sở, ngành, UBND cấp xã	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Các tổ dân phố	Tháng 6/2026 đến tháng 10/2026	100% diện tích được đo đạc bổ sung; Bản đồ địa chính phủ kín diện tích tự nhiên của phường Hương Trà

TT	Nhiệm vụ	KH số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND thành phố Huế		Đơn vị phối hợp thực hiện KH số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
	chính phủ kín theo diện tích tự nhiên của phường), các khu vực có biến động lớn, các thiết kế kỹ thuật đã được phê duyệt chưa triển khai, lồng ghép xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính					
7.	Đổi soát kết quả đo đạc lập bản đồ địa chính và hồ sơ địa chính để quản lý, vận hành, khai thác, đồng bộ, tích hợp vào cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai	Sở Nông nghiệp và Môi trường; Văn phòng đăng ký đất đai	Các Sở, ngành, UBND cấp xã	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Các tổ dân phố	Tháng 6/2026 đến tháng 10/2026	Hoàn thành công tác lập bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính trên địa bàn phường, thực hiện đổi soát dữ liệu
8.	Kê khai đăng ký cho toàn bộ các thửa đất chưa có thông tin thuộc tính; Lập hồ sơ địa chính đầy đủ, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai	Sở Nông nghiệp và Môi trường; Văn phòng đăng ký đất đai	UBND cấp xã	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Các tổ dân phố	Tháng 6/2026 đến tháng 10/2026	Hoàn thành công tác lập hồ sơ địa chính, xây dựng CSDL đất đai trên địa bàn phường
9.	Tái cấu trúc quy trình, rà soát thành phần hồ sơ, TTHC, sử dụng các thông tin tài liệu trong cơ sở dữ liệu đất đai để cắt giảm, không yêu cầu người dân,	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trung tâm phục vụ hành chính công, Văn phòng đăng ký đất	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Trung tâm phục vụ hành chính công; các tổ	Tháng 6 đến tháng 10/2026	Thành phần hồ sơ được cắt giảm tối đa

TT	Nhiệm vụ	KH số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND thành phố Huế		Đơn vị phối hợp thực hiện KH số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
	doanh nghiệp phải xuất trình, nộp, khai báo lại các thông tin, giấy tờ đã được số hóa		đai, các Sở, ngành, UBND cấp xã	dân phố		
10.	Xây dựng, trình Chủ tịch UBND phường ban hành Quy chế quản lý, chia sẻ, vận hành, khai thác dữ liệu đất đai của phường	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Sở Khoa học và Công nghệ; các Sở, ngành, UBND cấp xã	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Trung tâm phục vụ hành chính công; các tổ dân phố	Tháng 6 đến tháng 10/2026	Quy chế quản lý, chia sẻ, vận hành, khai thác dữ liệu đất đai của phường
11.	Triển khai dịch vụ công trực tuyến	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm hành chính công thành phố	các Sở, ngành, Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND cấp xã	Trung tâm hành chính công phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Tháng 09 đến 10/2026	≥80% TTHC trực tuyến
III	GIAI ĐOẠN 3: VẬN HÀNH – HOÀN THIỆN (tháng 11 – tháng 12/2026)					
12.	Triển khai Vận hành hệ thống CSDL đất đai.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	các Sở, ngành, Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Trung tâm phục vụ hành	Tháng 11/2026	Hệ thống hoạt động

TT	Nhiệm vụ	KH số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND thành phố Huế		Đơn vị phối hợp thực hiện KH số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
			cấp xã	chính công		
13.	Tái sử dụng dữ liệu, giảm hồ sơ giấy khi tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân và doanh nghiệp	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm hành chính công thành phố	Các Sở, ngành, Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND cấp xã	Trung tâm hành chính công phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Tháng 11/2026	≥50% hồ sơ được cắt giảm thành phần hồ sơ
14.	Kiểm tra, đánh giá chất lượng dữ liệu	Sở Nông nghiệp và Môi trường, đơn vị tư vấn kiểm tra nghiệm thu	Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND cấp xã	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Tháng 11/2026	Hồ sơ nghiệm thu, Báo cáo đánh giá
15.	Tổng kết tình hình triển khai, kết quả thực hiện theo Kế hoạch 244/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND thành phố Huế trên địa bàn phường Hương Trà	UBND thành phố	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND cấp xã	UBND phường; Trung tâm phục vụ hành chính công; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Các tổ dân phố	Tháng 12/2026	Báo cáo tổng kết

TT	Nhiệm vụ	KH số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND thành phố Huế		Đơn vị phối hợp thực hiện KH số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
IV.	NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN					
16.	Tổ chức tuyên truyền, vận động và tạo đồng thuận xã hội trong việc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026, Kế hoạch 244/KH-UBND ngày 05/5/2026	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Sở Văn hoá và Thể thao; Công an thành phố; UBND cấp xã, Báo và Phát thanh, truyền hình Huế	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Công an phường; Các tổ dân phố	Thường xuyên	Xây dựng và triển khai các chương trình tuyên truyền, phổ biến về mục tiêu, ý nghĩa của việc hoàn thành CSDL đất đai năm 2026; nhấn mạnh lợi ích thiết thực đối với người dân, doanh nghiệp; vận động người dân, tổ chức, doanh nghiệp phối hợp cung cấp giấy tờ, thông tin cần thiết để phục vụ việc làm giàu, làm sạch dữ liệu; khuyến khích thực hiện TTHC qua môi trường điện tử; thiết lập, công khai các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc cập nhật, chỉnh lý dữ liệu đất đai; xử lý kịp thời các thông tin phản ánh chính đáng của người dân.

TT	Nhiệm vụ	KH số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND thành phố Huế		Đơn vị phối hợp thực hiện KH số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
17.	Khai thác, vận hành cơ sở dữ liệu đất đai, Cập nhật biến động về đất đai gắn với việc giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân và doanh nghiệp	Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Dữ liệu đảm bảo luôn được “sống” theo thời gian thực
18.	Đồng bộ dữ liệu đất đai của phường với CSDL quốc gia về đất đai của Bộ NNMT	Văn phòng Đăng ký đất đai	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Đồng bộ liên tục theo thời gian thực
19.	Đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai phục vụ kết nối, chia sẻ	Sở Nông nghiệp và Môi trường; Công an thành phố hỗ trợ nghiệp vụ	Sở Khoa học và Công nghệ; các Sở, ngành, UBND cấp xã	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Công an phường; Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Thường xuyên	Dữ liệu được đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật thông tin
20.	Tổ chức tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ trong công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, sử dụng phần mềm, bản đồ, tư liệu hồ sơ địa chính	Sở Nông nghiệp và Môi trường	UBND cấp xã; các đơn vị có liên quan	UBND phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; các đơn vị có liên quan	Định kỳ	100% cán bộ được đào tạo nghiệp vụ với hình thức tập huấn: trực tiếp; online; chia sẻ khai thác tài liệu hướng dẫn bản số

TT	Nhiệm vụ	KH số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND thành phố Huế		Đơn vị phối hợp thực hiện KH số 244/KH-UBND ngày 05/5/2026	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
21.	Tổ chức tuyên truyền, đăng tin để người dân, doanh nghiệp nắm bắt thông tin về chủ trương, mục đích, yêu cầu, ý nghĩa, tầm quan trọng, lợi ích, kế hoạch thực hiện; thông tin sâu rộng về quyền và trách nhiệm của từng chủ sử dụng đất trước và trong thời gian các đơn vị thực hiện Kế hoạch trên địa bàn. Niêm yết các thông báo và các quy định, hướng dẫn về đo đạc, quản lý biến động tại trụ sở UBND phường, nơi công cộng	UBND cấp xã	Sở Nông nghiệp và Môi trường; các đơn vị có liên quan	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	100% các chủ sử dụng đất trên địa bàn nắm được thông tin về việc thực hiện Kế hoạch