

Số: 2003/BC-UBND

Hương Trà, ngày 11 tháng 06 năm 2026

BÁO CÁO
Công tác Cải cách hành chính quý II, 06 tháng đầu năm 2026

Thực hiện Công văn số 9478/SNV-CCHC ngày 17/7/2025 về việc báo cáo công tác cải cách hành chính và chế độ báo cáo định kỳ, UBND phường báo cáo công tác CCHC quý II, 06 tháng đầu năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Về kế hoạch CCHC

UBND phường Hương Trà đã ban hành Quyết định số 766/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước của phường Hương Trà năm 2026.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành

UBND phường Hương Trà xác định công tác cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Trên cơ sở đó, UBND phường đã ban hành Quyết định số 766/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước năm 2026; đồng thời phân công cụ thể nhiệm vụ, trách nhiệm, thời gian thực hiện đối với từng cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan, bảo đảm triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn.

Nhằm cụ thể hóa các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm 2026, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 22/01/2026 về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn phường Hương Trà; các kế hoạch chuyên đề về kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số và các nhiệm vụ trọng tâm khác theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND thành phố Huế. Các nhiệm vụ được giao đều xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện.

Công tác chỉ đạo, điều hành được UBND phường quan tâm thực hiện thường xuyên thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ, các văn bản chỉ đạo, đôn đốc và kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ. Qua đó, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh, nâng cao hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số tại địa phương.

Về thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND thành phố và Chủ tịch UBND thành phố, trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND phường được giao 80 ý kiến chỉ đạo; đến nay đã hoàn thành 78 ý kiến chỉ đạo, trong đó 75 ý kiến được giải quyết trước

và đúng hạn, 03 ý kiến hoàn thành quá hạn; hiện còn 02 ý kiến đang được triển khai thực hiện và bảo đảm trong thời hạn quy định.

Bên cạnh đó, UBND phường thường xuyên cập nhật, đăng tải các thông tin liên quan đến công tác cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của phường; kịp thời công khai các thủ tục hành chính mới ban hành, các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định. Đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện tốt việc công khai, cập nhật thông tin trên các nền tảng số nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức trong việc tiếp cận, tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Thực hiện Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 15/4/2026 của UBND thành phố về tổ chức Hội thi tìm hiểu công tác cải cách hành chính của thành phố Huế năm 2026, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 1626/KH-UBND ngày 13/5/2026 về Tham gia Hội thi tìm hiểu công tác cải cách hành chính của thành phố Huế năm 2026, Quyết định số 535/QĐ-UBND ngày 26/5/2026 về việc thành lập Đội thi vòng sơ khảo Hội thi tìm hiểu công tác CCHC thành phố Huế năm 2026.

3. Về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước

UBND phường Hương Trà tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, quy định của Trung ương, Thành phố và địa phương về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch và phục vụ Nhân dân.

Để nâng cao chất lượng thực thi công vụ, UBND phường đã ban hành Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 21/7/2025 về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với xây dựng chính quyền số, phát triển dịch vụ đô thị thông minh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn phường Hương Trà; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 23/7/2025 về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường; Công văn số 1602/UBND-VHXH ngày 12/5/2025 về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; Kế hoạch số 1724/KH-UBND ngày 20/5/2026 về kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, Quyết định số 483/QĐ-UBND về việc thành lập Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo đã ban hành, UBND phường thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công vụ, đạo đức công vụ, trách nhiệm nêu gương, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân; nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ.

Công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính được thực hiện thường xuyên và liên tục, tập trung vào việc chấp hành thời gian làm việc, quy trình xử lý công việc, việc sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức đối với tổ chức và công dân. Qua kiểm tra đã kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường

4. Công tác kiểm tra CCHC

Trong các buổi họp giao ban thường kỳ, lãnh đạo UBND phường đã thường xuyên nhắc nhở, quán triệt những nội dung liên quan đến thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Trong đó đặc biệt quan tâm đến công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường, đồng thời kiểm tra đột xuất các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và Trung tâm Phục vụ hành chính công phường để kịp thời chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức thực thi công vụ.

Thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ, UBND phường đã lồng ghép kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

Công tác kiểm tra tập trung vào việc giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm người đứng đầu.

5. Về công tác tuyên truyền

Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được UBND phường Hương Trà quan tâm chỉ đạo triển khai thường xuyên, liên tục với nhiều hình thức đa dạng, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về vai trò, ý nghĩa, mục tiêu của công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 22/01/2026 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026, làm cơ sở để các cơ quan, đơn vị xây dựng nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

UBND phường đã chỉ đạo Phòng Văn hóa và Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan, đơn vị liên quan bám sát các chủ trương, nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và địa phương để thực hiện công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội. Nội dung tuyên truyền được lồng ghép thường xuyên trong các chương trình thời sự hằng ngày của Đài Truyền thanh phường, đồng thời phối hợp thực hiện các tin, bài tuyên truyền trên sóng Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố.

Bên cạnh đó, công tác tuyên truyền cải cách hành chính được thực hiện thông qua nhiều hình thức như hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử phường, các nền tảng mạng xã hội, các hội nghị, cuộc họp chuyên đề, các buổi sinh hoạt của tổ dân phố và các tổ chức đoàn thể. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến; chuyển đổi số; xây dựng chính quyền số và các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung.

Trang Thông tin điện tử phường được duy trì hoạt động ổn định, thường xuyên cập nhật và đăng tải các thông tin liên quan đến công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn. Các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi

bỏ đều được công khai kịp thời theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc tra cứu, tiếp cận thông tin và thực hiện thủ tục hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

a. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Từ đầu năm đến nay, UBND phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào. UBND phường tiếp tục rà soát, cập nhật các văn bản QPPL thuộc thẩm quyền.

b. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật

Trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND phường Hương Trà đã triển khai thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nhà nước về tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn; đồng thời ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Kế hoạch quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 theo quy định.

Công tác theo dõi thi hành pháp luật được thực hiện thường xuyên, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, kịp thời phát hiện và xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện pháp luật tại địa phương.

Bên cạnh đó, UBND phường đã tích cực phối hợp với các cơ quan tư pháp, cơ quan tiến hành tố tụng và các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, cụ thể:

- Phối hợp với Phòng Thi hành án dân sự Khu vực 3 thành phố Huế tiến hành xác minh hồ sơ thi hành án dân sự đối với 44 trường hợp.

- Phối hợp với Viện Kiểm sát nhân dân Khu vực 3 xác minh điều kiện thi hành án dân sự đối với 01 trường hợp.

- Phối hợp với Tòa án nhân dân Khu vực 3 thực hiện niêm yết các văn bản tố tụng đối với 36 trường hợp theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Công chứng Ngô Thị Quỳnh Giao thực hiện niêm yết việc tiếp nhận công chứng văn bản phân chia di sản đối với 06 trường hợp.

- Phối hợp với Tòa án nhân dân thành phố Huế tiến hành thẩm định hiện trạng tài sản gắn liền với đất đối với 03 trường hợp phục vụ công tác giải quyết các vụ việc theo quy định của pháp luật.

c. Kết quả tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

UBND phường đã tham mưu triển khai thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến trong cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về nội dung của Công ước chống tra tấn và pháp luật Việt Nam về phòng, chống tra tấn” năm 2026; ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026; Kế hoạch thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở; Kế hoạch triển khai Đề án “Chuyên đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030”; đồng thời tổ chức đánh giá, công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026 theo quy định.

Bên cạnh đó, UBND phường đã tham gia góp ý đối với Dự thảo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Thi hành án dân sự thành phố Huế; tham gia góp ý Dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người khuyết

tật thuộc diện được trợ giúp pháp lý năm 2026, góp phần hoàn thiện các cơ chế, chính sách liên quan đến công tác tư pháp trên địa bàn.

Công tác triển khai và cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của cấp trên được thực hiện kịp thời. UBND phường đã tổ chức triển khai Quy trình thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, khai thác và sử dụng dữ liệu của Hệ thống Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử; triển khai thực hiện dịch vụ công liên thông đối với 02 nhóm thủ tục hành chính theo quy định; thực hiện các quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong các lĩnh vực hộ tịch, nuôi con nuôi, quốc tịch thuộc phạm vi quản lý của ngành Tư pháp; đồng thời triển khai thực hiện các quyết định bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật của UBND thành phố theo đúng quy định.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong lĩnh vực tư pháp tiếp tục được đẩy mạnh. UBND phường đã triển khai sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý hộ tịch điện tử, chứng thực điện tử và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong giải quyết thủ tục hành chính. 100% hồ sơ hộ tịch, chứng thực được cập nhật, lưu trữ và xử lý trên các hệ thống phần mềm chuyên ngành theo quy định; đồng thời được đối chiếu, khai thác dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư nhằm đơn giản hóa hồ sơ, giảm giấy tờ phải xuất trình, tạo thuận lợi cho người dân khi thực hiện các thủ tục hành chính.

Nhìn chung, công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường được triển khai kịp thời, hiệu quả, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân; đồng thời tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong lĩnh vực tư pháp và cải cách hành chính tại địa phương.

d. Kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Tiếp tục thực hiện tốt công tác các kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Hương Trà năm 2026 và kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Hương Trà năm 2026.

2. Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

- UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 14/01/2026 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Hương Trà và Kế hoạch số 407/KH-UBND ngày 05/02/2026 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Hương Trà.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch đề ra và cấp trên.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, đảm bảo việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đúng quy trình, thời hạn; bên cạnh đó, Trung tâm tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định, thực hiện nghiêm túc việc công khai các thủ tục hành chính theo quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Thường xuyên rà soát cập nhật, công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; đảm bảo công khai minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân tiếp cận và thực hiện.

Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

3. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

UBND phường Hương Trà tiếp tục chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Thường xuyên rà soát, cập nhật và niêm yết công khai đầy đủ 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên môi trường điện tử, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu, tiếp cận thông tin và thực hiện thủ tục hành chính; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người dân và doanh nghiệp.

Việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết theo quy định. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được triển khai thường xuyên, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, giảm thời gian đi lại và chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường được triển khai tiếp nhận, xử lý và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, đồng bộ đầy đủ với Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Công tác số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đồng bộ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; bảo đảm 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết được số hóa theo quy định. Các kết quả giải quyết thủ tục hành chính được ký số, lưu trữ và cập nhật đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, tạo thuận lợi cho việc khai thác, sử dụng lại dữ liệu trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 01/01/2026 đến ngày 10/6/2026 như sau:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 3.141 hồ sơ.
- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 2.926 hồ sơ.

Trong đó, giải quyết trước hạn và đúng hạn: 2.910 hồ sơ; giải quyết quá hạn: 16 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đang giải quyết: 215 hồ sơ, đều đang trong thời hạn giải quyết theo quy định.

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đạt 93,15%.
- Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến đạt 100%.
- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 99,95%.

- Trong kỳ, UBND phường đã tiếp nhận 04 phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân liên quan đến quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính; các phản ánh, kiến nghị đều được tiếp nhận, xử lý và công khai theo đúng quy định.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đạt 16,87/18 điểm, thể hiện sự chuyển biến tích cực trong chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Nhìn chung, công tác giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tiếp tục được thực hiện hiệu quả; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến và tỷ lệ số hóa hồ sơ đạt mức cao, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và thúc đẩy quá trình xây dựng chính quyền số trên địa bàn phường.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a. Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị, địa phương.

- Ủy ban nhân dân phường đã ban hành quyết định số Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND, ngày 01/7/2025 quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND, ngày 01/7/2025 quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND-UBND phường; Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND, ngày 01/7/2025 quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hoá – Xã hội phường; Quyết định số 146/QĐ-UBND, ngày 10/2/2026 quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường. Riêng đối với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, UBND phường đã ban hành các Quyết định bổ sung các nhiệm vụ về khuyến nông, tổ chức phát triển quỹ đất¹ theo đúng quy định của Trung ương và thành phố.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị địa phương.

- Sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và 12 đơn vị trường học trực thuộc UBND phường đã đi vào hoạt động ổn định, các chức danh lãnh đạo các cơ quan, đơn vị được kiện toàn đảm bảo theo quy định.

- Bên cạnh đó, thực hiện theo các quy định của Trung ương, hướng dẫn của UBND thành phố, UBND phường đã xây dựng Đề án số 1970/ĐA-UBND ngày 10/12/2025 về việc tiếp nhận, thành lập Trạm Y tế phường Hương Trà. Đề án nói trên đã được Ban Thường vụ Đảng uỷ phường thông qua. Căn cứ vào đề án trên, UBND phường ban hành quyết định thành lập Trạm Y tế trực thuộc UBND phường, ban hành các quyết định tiếp nhận và bổ nhiệm các viên chức quản lý Trạm Y tế, quyết định tiếp nhận và bố trí công tác đối với các viên chức chuyên môn của Trạm Y tế.

Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp; rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

¹ Quyết định số 146/QĐ-UBND ngày 10/2/2026, Quyết định số 416/QĐ-UBND ngày 07/5/2026

Hoạt động của các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các đơn vị trường học cơ bản ổn định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

b. Kết quả thực hiện việc sắp xếp các TDP

Ngay sau khi có hướng dẫn của Trung ương, thành phố về việc sắp xếp Tổ dân phố (TDP), UBND phường đã chỉ đạo Phòng Văn hoá – Xã hội phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các TDP chuẩn bị mọi điều kiện cần thiết để xây dựng phương án sắp xếp các TDP trên địa bàn. Đến nay, dự thảo Đề án sắp xếp các TDP đã được Đảng uỷ phường thông qua. Theo nội dung dự thảo Đề án, số lượng các TDP dự kiến sau sắp xếp là 12 TDP, giảm 11 TDP so với hiện nay. Giảm được 18 người hoạt động không chuyên trách (NHĐKCT) ở cấp xã và dự kiến tiết kiệm chi ngân sách nhà nước khoảng 623.724.000 đồng/năm cho các khoản chi phụ cấp, chi hỗ trợ kinh phí hoạt động cho các hội, đoàn thể tại TDP.

c. Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức

Tổng số công chức có mặt đến thời điểm báo cáo là 42 người, trong đó:

- Lãnh đạo HĐND, UBND: 4 người.
- Phó Trưởng các ban của HĐND: 2 người.
- Các cơ quan chuyên môn và tổ chức hành chính khác:
 - + Văn phòng HĐND và UBND: 11 người.
 - + Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: 10 người.
 - + Phòng Văn - Xã hội: 08 người.
 - + Trung tâm Phục vụ hành chính công: 07 người.

Tổng số viên chức có mặt tính tới thời điểm báo cáo:

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: 15 người.
- Trạm Y tế: 18 người.
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục: 376 người.

Việc sử dụng và bố trí công chức, viên chức tại UBND phường Hương Trà thời gian qua được thực hiện cơ bản hợp lý, phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn và năng lực công tác của từng cá nhân. Đội ngũ công chức, viên chức được phân công nhiệm vụ rõ ràng, phát huy tốt vai trò, trách nhiệm trong thực thi công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương. Qua đó, các nhiệm vụ chuyên môn được triển khai kịp thời, đúng quy định, đáp ứng tốt yêu cầu phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương:

Thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh về phân cấp, phân quyền trong tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường đã chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật. Việc phân cấp, phân quyền đã tạo điều kiện để chính quyền địa phương phát huy tính chủ động, linh hoạt trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc, từng bước đáp ứng yêu cầu quản trị địa phương trong tình hình mới.

Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, nhiều nhiệm vụ trước đây thuộc thẩm quyền hoặc phải thông qua cấp huyện đã được giao trực tiếp cho cấp xã, phường thực hiện. Qua đó, UBND phường chủ động hơn trong việc xử lý công việc, giải quyết thủ tục hành chính, triển khai các nhiệm vụ phát triển

kinh tế - xã hội, quản lý đất đai, xây dựng, văn hóa - xã hội và các lĩnh vực quản lý nhà nước khác trên địa bàn. Thời gian giải quyết công việc được rút ngắn, giảm bớt các khâu trung gian, tạo thuận lợi cho người dân và tổ chức khi liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

Công tác phối hợp giữa UBND phường với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và các đơn vị liên quan được duy trì chặt chẽ; các nội dung phân cấp, phân quyền cơ bản được triển khai đồng bộ, thống nhất. Đội ngũ cán bộ, công chức phường từng bước thích ứng với yêu cầu nhiệm vụ mới, nâng cao tinh thần trách nhiệm, năng lực tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

Việc thực hiện phân cấp, phân quyền đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở cơ sở, phát huy vai trò, trách nhiệm của chính quyền địa phương trong phục vụ Nhân dân, tạo động lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng, an ninh và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

Bên cạnh những kết quả đạt được, do khối lượng công việc tăng lên sau khi mở rộng thẩm quyền cho cấp xã, phường nên một số lĩnh vực còn gặp khó khăn về nguồn nhân lực, năng lực chuyên môn và điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ. Tuy nhiên, với sự quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và sự nỗ lực của đội ngũ cán bộ, công chức, các nhiệm vụ được phân cấp cơ bản được triển khai hiệu quả, bảo đảm hoạt động của chính quyền địa phương thông suốt, ổn định.

5. Cải cách chế độ công vụ

a. Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức

- Đối với đề án vị trí việc làm của 12 đơn vị sự nghiệp giáo dục, UBND phường chỉ đạo các đơn vị xây dựng đề án vị trí việc làm theo quy định, đến nay đã hoàn thành và được Chủ tịch UBND phường phê duyệt.

- Đối với đề án vị trí việc làm công chức, UBND phường đã xây dựng hoàn thiện hồ sơ trình Sở Nội vụ thẩm định, UBND thành phố phê duyệt.

b. Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức

Nhằm kiện toàn đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, UBND phường đã bổ nhiệm Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (*Quyết định số 757/QĐ-UBND ngày 31/12/2025*), Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công (*các Quyết định số 750/QĐ-UBND và 761/QĐ-UBND ngày 31/12/2025*); bổ nhiệm Giám đốc, các Phó Giám đốc Trạm Y tế phường (*theo các Quyết định số 75/QĐ-UBND, 76/QĐ-UBND, 77/QĐ-UBND ngày 16/01/2026*). Các trường hợp bổ nhiệm nói trên, ngoài việc được thực hiện đúng theo quy định của Đảng và Nhà nước, còn đảm bảo về năng lực, trình độ, kinh nghiệm của mỗi cá nhân đối với vị trí được bổ nhiệm.

c. Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương.

Trong thời gian qua, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức được chấp hành nghiêm túc; cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục thực hiện nghiêm túc các chỉ thị về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước trên địa bàn phường. UBND phường tăng cường kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc, thái độ phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp để có cơ sở

đánh giá công chức, viên chức theo quy định.

d. Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

UBND phường thường xuyên quan tâm đến công tác bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, kịp thời tiếp cận những quy định mới để phục vụ công việc chuyên môn. Trong thời gian qua, UBND phường đã cử nhiều cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trên nhiều lĩnh vực do các Sở và UBND thành phố tổ chức.

6. Về cải cách tài chính công

- Về việc thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách

+ Tiên độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước: Tính đến ngày 05/6/2026, thu ngân sách trên địa bàn phường đạt 23,26 tỷ đồng, đạt 55% dự toán (42,290 tỷ đồng).

+ Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: đã giải ngân 4,219 tỷ đồng so với số vốn thông báo 11,851 tỷ đồng, đạt 35,6%.)

+ Kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Đã thực hiện đầy đủ theo kết luận của Kiểm toán nhà nước.

- Về việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

+ UBND phường đã thực hiện đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền trong quá trình thu hồi, điều chuyển, thanh lý tài sản công. Các đơn vị đã xây dựng quy chế quản lý sử dụng tài sản công tiết kiệm, hiệu quả. Rà soát, đề xuất phương án xử lý đối với tài sản dôi dư không có nhu cầu sử dụng, tài sản hư hỏng, xuống cấp không sử dụng được.

Tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng ngân sách; thực hiện đầy đủ các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán theo quy định.

- Về việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước ngày càng được quan tâm, đã đầu tư mua sắm trang thiết bị làm việc để phục vụ tốt cho công tác chuyên môn của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn. Các cơ quan, đơn vị đã triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 10/01/2026 của UBND phường về chuyển đổi số phường Hương Trà năm 2026.

- 100% các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc phường sử dụng hệ thống mạng diện rộng trên cơ sở kết nối mạng CPNet và internet tập trung bằng công nghệ Metronet tại tất cả - Vận hành có hiệu quả các phần mềm dùng chung, ký số tất cả các văn bản lưu thông trên mạng.

- Đã triển khai lắp đặt các trạm phát internet WIFI tốc độ cao phục vụ cho người dân đến giao dịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công và cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai hệ thống hội nghị trực tuyến kết nối từ Trung ương, thành phố đảm bảo thông suốt và ổn định. Đẩy mạnh sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, ứng dụng chữ ký số trong xử lý văn bản.

- Triển khai cài đặt phần mềm BKAV Endpoint và giải pháp phát hiện và chống tấn công có chủ đích Viettel Endpoint tập trung của thành phố. Tính đến nay, tỷ lệ cài đặt BKAV Endpoint đạt 100% (72 máy), tỷ lệ cài đặt Viettel Endpoint đạt 90%.

b) Kết quả xây dựng, phát triển nền tảng làm việc số, phát triển dữ liệu

- Triển khai hiệu quả hệ thống tài liệu phục vụ các cuộc họp không sử dụng giấy tờ trên nền tảng Hue-S.

- Đã triển khai cập nhật 6.337 địa chỉ số trên địa bàn phường đạt tỷ lệ 100%.

- Thông tin dữ liệu hộ tịch trên địa bàn phường được cập nhật đầy đủ trên hệ thống Đăng ký, Quản lý Hộ tịch (Đăng ký khai sinh: 21.355 hồ sơ, Đăng ký khai tử: 4.637 hồ sơ, Đăng ký kết hôn: 7.417 hồ sơ, Cấp bản sao trích lục hộ tịch: 7329, Xác nhận tình trạng hôn nhân: 6.197, Nhận cha mẹ con: 61, Đăng ký giám hộ: 10, Nuôi con nuôi: 01).

c) Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ

100% các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành (hệ thống họp trực tuyến; hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; hệ thống thư điện tử; hệ thống thông tin báo cáo; hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cổng thông tin điện tử...) được triển khai để đáp ứng yêu cầu sắp xếp đơn vị hành chính, thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Triển khai phần mềm quản lý văn bản và điều hành 100% văn bản đi và đến của phường được cập nhật, gửi trên môi trường mạng (trừ văn bản mật).

Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành đã được các cơ quan, đơn vị triển khai khá tốt, đã tiếp nhận 7.945 văn bản đến, ban hành 3.443 văn bản đi trên phần mềm tất cả đều được ký số.

Tất cả các cơ quan, đơn vị đã sử dụng tốt phần mềm Đăng ký lịch và phát hành giấy mời qua mạng, trong 06 tháng đầu năm 2026 đã tham mưu UBND phường phát hành 102 giấy mời của UBND phường trên môi trường mạng.

Đã cấp 65 chứng thư số chuyên dùng của Ban Cơ yếu Chính phủ cho các cơ quan, đơn vị, lãnh đạo và toàn thể công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

d) Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp, đô thị thông minh

Triển khai Hệ thống dịch vụ đô thị thông minh (phản ánh hiện trường) để kịp thời xử lý những phản ánh của người dân về môi trường, đô thị, hạ tầng... trên địa bàn phường: Trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND phường đã tiếp nhận 61 phản ánh, trong đó đã xử lý 58 phản ánh đúng hạn và đang xử lý 03 phản ánh trong hạn.

Trang thông tin điện tử của phường hoạt động thường xuyên, có hiệu quả, đã kịp thời thông tin công tác chỉ đạo điều hành của phường, tình hình kinh tế xã hội – ANQP và hệ thống văn bản cho người dân được biết, trả lời những phản ánh kiến nghị của người dân thông qua tiện ích tiếp nhận ý kiến của người dân trên trang thông tin điện tử. Từ ngày 15/12/2025 đến 10/6/2026, Trang thông tin điện tử phường đã đăng 623 tin bài (trong đó, chuyên mục Cải cách hành chính với 72 tin, bài).

Tuyên truyền và hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia, đến nay tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến của người dân đạt 100%.

Chi trả Bảo trợ xã hội không dùng tiền mặt: Số lượng đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn phường là 2.239 đối tượng, đã triển khai chi trả chế độ bảo trợ xã hội cho các đối tượng chính sách thông qua hình thức không sử dụng tiền mặt cho

1.880 đối tượng (đạt tỷ lệ 84%); các đối tượng còn lại Phòng Văn hoá - Xã hội đang phối hợp với ngân hàng triển khai mở tài khoản chi trả thông qua không sử dụng tiền mặt.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường tiếp tục được triển khai đồng bộ, hiệu quả và đạt được nhiều kết quả tích cực. Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính ngày càng được nâng cao; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ đạt tỷ lệ cao. Hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường từng bước đi vào nền nếp, đáp ứng tốt nhu cầu giao dịch của người dân và doanh nghiệp.

Công tác chuyển đổi số được quan tâm chỉ đạo và triển khai thực hiện hiệu quả; việc ứng dụng công nghệ thông tin, các phần mềm dùng chung, hệ thống quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số trong hoạt động quản lý nhà nước ngày càng được đẩy mạnh, góp phần nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành và chất lượng phục vụ Nhân dân.

Công tác xây dựng, rà soát, ban hành văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và phù hợp với quy định hiện hành; góp phần hoàn thiện hành lang pháp lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn.

Năng lực, trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục được nâng lên, từng bước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

2. Tồn tại, hạn chế

Việc phối hợp giải quyết thủ tục hành chính giữa một số bộ phận chuyên môn và cơ quan liên quan đôi lúc chưa thật sự đồng bộ, dẫn đến một số hồ sơ liên thông còn chậm tiến độ xử lý.

Bên cạnh đó, kỹ năng ứng dụng công nghệ số, khai thác dữ liệu và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong thực hiện nhiệm vụ của một bộ phận cán bộ, công chức còn hạn chế, cần tiếp tục được đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian tới.

3. Kiến nghị, đề xuất

Đề nghị UBND thành phố tiếp tục quan tâm tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI), quản lý đầu tư xây dựng, quản lý đất đai, tài sản công, tài chính - ngân sách và các lĩnh vực chuyên môn khác nhằm nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

Đề nghị UBND thành phố sớm ban hành các quyết định phân cấp quản lý, sử dụng công chức, viên chức; đồng thời sớm phê duyệt Đề án vị trí việc làm và giao biên chế công chức, viên chức cho UBND cấp xã theo quy định, bảo đảm cơ sở để tổ chức bộ máy hoạt động ổn định, hiệu quả.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước của phường Hương Trà năm 2026; tập trung nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Tăng cường kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức; chú trọng công tác kiểm tra đột xuất nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ Nhân dân và hiệu quả hoạt động của cơ quan.

3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số bằng nhiều hình thức phù hợp; kịp thời biểu dương, nhân rộng các mô hình, tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính.

4. Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; thực hiện nghiêm việc công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế; tăng cường kiểm soát việc giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

5. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, bố trí và bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và xây dựng chính quyền số; bảo đảm 100% cán bộ, công chức sử dụng hiệu quả hệ thống thư điện tử công vụ, chữ ký số, các phần mềm dùng chung và Trang thông tin điện tử của phường trong xử lý công việc.

7. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; nâng cao tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính.

8. Tiếp tục thực hiện tốt công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; thực hiện hiệu quả công tác cải cách tài chính công theo quy định.

9. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

10. Phân đầu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 theo kế hoạch đã đề ra; góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch và phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

Trên đây là Báo cáo công tác cải cách hành chính Quý II, 06 tháng đầu năm 2026 của UBND phường Hương Trà./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- BTV Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, TTPVHCC phường;
- Lưu: VT, VHXH(B).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Huy

