

Số: 1994/KH-UBND

Hương Trà, ngày 10 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến đại diện hộ gia đình về Đề án sắp xếp TDP trên địa bàn phường Hương Trà

Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Thực hiện Kế hoạch số 1918/KH-UBND của UBND phường ngày 02 tháng 6 năm 2026 về triển khai sắp xếp các tổ dân phố trên địa bàn.

Ủy ban nhân dân phường Hương Trà xây dựng kế hoạch về tổ chức lấy ý kiến đại diện hộ gia đình về Đề án sắp xếp TDP trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Công khai thông tin đến Nhân dân ở các TDP về nội dung của Đề án sắp xếp TDP nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và thực hiện trong đội ngũ cán bộ, công chức và Nhân dân về chủ trương sắp xếp TDP mới.

Triển khai tổ chức lấy ý kiến của toàn thể đại diện hộ gia đình trên địa bàn phường về Đề án sắp xếp TDP; tổng hợp các ý kiến và lập thành biên bản lấy ý kiến góp ý về Đề án.

Đề án sắp xếp khu phố phải được trên 50% đại diện hộ gia đình trong khu vực sắp xếp TDP tán thành.

II. VỀ ĐỐI TƯỢNG LẤY Ý KIẾN

- Lấy ý kiến đại diện hộ gia đình của TDP thực hiện việc sắp xếp tại thời điểm xây dựng Đề án phù hợp với quy định hiện hành.

- Lấy ý kiến đại diện hộ gia đình căn cứ trên số hộ gia đình thực tế, ranh giới TDP sáp nhập hoặc chia tách, thành lập TDP mới, cụ thể như các trường hợp sau:

+ TDP A và TDP B sắp xếp, sáp nhập thành TDP mới thì lấy ý kiến đại diện hộ gia đình bị ảnh hưởng của TDP A và TDP B.

+ Một phần TDP A sắp xếp, sáp nhập với TDP B (hoặc một phần TDP B) thành TDP mới thì lấy ý kiến đại diện hộ gia đình bị ảnh hưởng của TDP A và TDP B.

III. HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN

Việc lấy ý kiến của người dân về sắp xếp các TDP trên địa bàn được thực hiện theo hình thức tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư kết hợp với hình thức phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình. Sau khi tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư, nếu số lượng cử tri là đại diện hộ gia đình tham gia không đủ 100% theo danh sách cử tri thì tiếp tục thực hiện việc phát phiếu lấy ý kiến đối với số cử tri vắng mặt.

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Công khai thông tin đến Nhân dân

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, các Tổ trưởng TDP căn cứ nội dung Kế hoạch này để tăng cường tuyên truyền, công khai thông tin đến nhân dân ở TDP về nội dung của dự Đề án sắp xếp TDP, địa điểm, thời điểm, thành phần Tổ Lấy ý kiến chậm nhất là 02 ngày trước ngày thực hiện việc lấy ý kiến.

2. Tổ chức lấy ý kiến

2.1. Bước 1: Tổ chức hội nghị của cộng đồng dân cư

*** Đối với các Tổ trưởng Tổ Lấy ý kiến:**

- Chủ trì hoặc uỷ quyền cho Tổ phó chủ trì hội nghị của cộng đồng dân cư:
- + Trình bày nội dung dự thảo Đề án sáp nhập TDP.
- + Tổ chức phân trao đổi, thảo luận, cho ý kiến.

*** Đối với các Tổ trưởng các Tổ dân phố:**

- Chịu trách nhiệm mời cử tri là đại diện hộ gia đình theo danh sách cử tri tham gia hội nghị của cộng đồng dân cư để lấy ý kiến về đề án sáp nhập các TDP, hình thức mời do Tổ trưởng TDP quyết định.

- Phối hợp với Tổ trưởng Tổ Lấy ý kiến đồng chủ trì hội nghị của cộng đồng dân cư.

- Ký biên bản kiểm phiếu.

*** Đối với các thành viên Tổ lấy ý kiến**

Tại Hội nghị, sau khi cử tri được nghe trình bày nội dung dự thảo Đề án sáp nhập TDP và trao đổi, thảo luận các nội dung liên quan, các thành viên Tổ

lấy ý kiến phát phiếu, thu phiếu đúng quy định, kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu (theo **mẫu số 1**)

2.2. Bước 2: Phát phiếu lấy ý kiến

Trường hợp sau khi tổ chức Hội nghị của cộng đồng dân cư mà số lượng cử tri không đạt 100% so với danh sách cử tri thì tiếp tục thực hiện việc phát phiếu tại từng nhà đối với các cử tri vắng mặt.

2.3. Tổng hợp phiếu và kết quả lấy ý kiến

- Sau khi thực hiện bước 1 và bước 2 (nếu có), các Tổ Lấy ý kiến thực hiện việc tổng hợp kết quả lấy ý kiến theo **mẫu số 1** (tổng số phiếu phát ra của bước 1 và bước 2)

- Nếu lấy ý kiến bằng phiếu có trên 50% đại diện hộ gia đình trong TDP có thực hiện sắp xếp tán thành thì kết quả có giá trị thi hành.

- Nếu lấy ý kiến bằng phiếu không được trên 50% đại diện hộ gia đình tán thành thì Ủy ban nhân dân phường tổ chức lấy ý kiến lần thứ 2; nếu vẫn không được trên 50% số đại diện hộ gia đình tán thành thì Ủy ban nhân dân phường báo cáo Hội đồng nhân dân phường xem xét quyết định.

***LƯU Ý QUAN TRỌNG:** Việc lấy ý kiến cử tri tại các TDP có sự chia cắt để sáp nhập với các TDP khác để thành lập TDP mới cần chú ý lấy ý kiến đúng đối tượng. Ví dụ như sau:

TDP A có 300 hộ gia đình, được tách ra hai phần, trong đó một phần (gồm 100 hộ) sáp nhập với TDP B để thành lập TDP C mới, phần còn lại (200 hộ) sáp nhập với TDP D để thành lập TDP E mới. Thì việc lấy ý kiến phải đúng đối tượng chịu sự tác động, cụ thể: 100 hộ cho ý kiến về việc thành lập TDP C, 200 hộ còn lại cho ý kiến về việc thành lập TDP D. Tại Bước 1 và Bước 2 cần phân loại đối tượng lấy ý kiến để phát đúng phiếu.

V. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

Lấy ý kiến cử tri là đại diện hộ gia đình về việc sắp xếp các TDP trên địa bàn phường.

VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Tổ Lấy ý kiến tại 23 TDP

- **Tổ trưởng Tổ Lấy ý kiến:** Tập hợp và theo dõi tiến độ tổ chức lấy ý kiến cử tri tại TDP; đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp báo cáo và thực hiện đầy đủ biên bản, báo cáo gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội phường để tổng hợp, báo cáo Thường trực Đảng ủy, Thường trực Ủy ban nhân dân phường.

- **Các thành viên:** gửi phiếu lấy ý kiến tại hội nghị của cộng đồng dân cư, gửi trực tiếp đến từng hộ gia đình, tổ chức thu phiếu theo đúng thời hạn đã được xác định và tổng hợp đầy đủ, khách quan kết quả lấy phiếu ý kiến gửi Tổ Lấy ý kiến để tổng hợp.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Tham mưu công tác triển khai, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện kế hoạch lấy ý kiến hộ gia đình chịu sự tác động bởi Đề án sắp xếp TDP trên địa bàn phường.

- Tham mưu thành lập Tổ Lấy ý kiến tại 23 TDP.

- Chuẩn bị các loại biểu mẫu liên quan đến công tác lấy ý kiến đại diện hộ gia đình.

- Hướng dẫn các Tổ công tác tiến hành công tác lấy ý kiến về Đề án sắp xếp TDP trên địa bàn phường.

- Tập hợp và theo dõi tiến độ tổ chức lấy ý kiến đại diện hộ gia đình trên địa bàn 23 TDP; đôn đốc, kiểm tra và tiếp nhận đầy đủ biên bản và báo cáo do TDP gửi về tổng hợp, tham mưu báo cáo Đảng uỷ UBND phường, HĐND phường.

- Sau khi nhận được kết quả về việc lấy ý kiến người dân, cập nhật số liệu về số hộ gia đình thực tế vào nội dung Đề án (nếu có chênh lệch về số liệu).

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường:

Căn cứ biểu mẫu lấy ý kiến nhân dân về việc sắp xếp TDP do Phòng Văn hóa - Xã hội phường cung cấp; phối hợp tham mưu, thực hiện công tác đóng dấu treo phiếu lấy ý kiến, đảm bảo theo đúng số lượng hộ gia đình trên địa bàn phường.

4. Đề nghị Ban xây dựng Đảng: Chủ trì, phối hợp, định hướng thông tin tuyên truyền quan điểm, chủ trương của Đảng, các quy định của Nhà nước về thực hiện sắp xếp TDP trên địa bàn phường theo chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

5. Giao Công an phường

Cung cấp danh sách hộ gia đình từng TDP để tổ phát phiếu tiến hành đối chiếu và tiến hành phát phiếu theo danh sách.

Chỉ đạo Cảnh sát khu vực tuần tra, nắm tình hình, đảm bảo công tác an ninh, giữ gìn trật tự xã hội; hỗ trợ tổ phát phiếu ý kiến tại địa bàn trong suốt quá trình triển khai lấy ý kiến đại diện hộ gia đình trên địa bàn 23 TDP.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt Trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chỉ đạo Ban công tác Mặt trận TDP và các tổ chức chính trị - xã hội TDP tích cực tham gia Tổ Lấy ý kiến, phối hợp tổ chức tốt công tác lấy ý kiến trên địa bàn 23 TDP.

7. Đề nghị Bí thư Chi bộ 23 TDP

- Chỉ đạo Ban công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội TDP phối hợp tổ chức tốt công tác lấy ý kiến đại diện hộ gia đình tại 23 TDP.

- Chỉ đạo tổng hợp phiếu lấy ý kiến, biên bản tổng hợp ý kiến đại diện hộ gia đình gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội phường theo đúng tiến độ.

8. Tổ trưởng 23 TDP

- Tăng cường thông tin đến Nhân dân ở TDP về nội dung của kế hoạch này và dự thảo Đề án sắp xếp TDP thành phần Tổ lấy ý kiến chậm nhất là 02 ngày trước ngày thực hiện phát phiếu lấy ý kiến.

9. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tuyên truyền nội dung kế hoạch này và dự thảo đề án sắp xếp các TDP bằng nhiều hình thức. Thực hiện niêm yết công khai nội dung Kế hoạch này, thành phần 23 Tổ lấy ý kiến và dự thảo đề án sắp xếp TDP tại nhà sinh hoạt cộng đồng 23/23 TDP ít nhất 02 ngày trước khi thực hiện việc lấy ý kiến.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thời gian niêm yết công khai Kế hoạch này, thành phần các Tổ Lấy ý kiến và nội dung dự thảo Đề án sắp xếp TDP

- Từ 13/6/2026 - 16/6/2026.

- Địa điểm niêm yết: tại trụ sở UBND phường và nhà sinh hoạt cộng đồng 23/23 TDP

2. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị của cộng đồng dân cư

Vào lúc 19 giờ 00 các ngày 17/6/2026 – 19/6/2026 tại nhà sinh hoạt cộng đồng các TDP. Dựa vào tình hình thực tế, các Tổ trưởng Tổ Lấy ý kiến phối hợp với Tổ trưởng các TDP để thống nhất thời gian cụ thể tổ chức đảm bảo theo quy định.

3. Thời gian phát phiếu, thu phiếu lấy ý kiến tại nhà (nếu có): chậm nhất ngày 20/6/2026.

4. Thời gian các Tổ lấy ý kiến tổng hợp số liệu, hoàn thiện các biên bản, biểu mẫu gửi UBND phường: trước ngày 22/6/2026.

5. Thời gian Phòng Văn hoá – Xã hội hoàn thiện việc tham mưu UBND phường báo cáo về kết quả lấy ý kiến nhân dân cho Đảng uỷ UBND, Thường trực HĐND trước khi trình HĐND phường thông qua Nghị quyết về sắp xếp TDP: từ ngày 23/6/2026 – 25/6/2026.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường về tổ chức lấy ý kiến đại diện hộ gia đình về Đề án sắp xếp TDP. Đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực Hội đồng nhân dân phường
- CT, các PCT UBND;
- UBMTTQVN phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Phòng VH-XH phường;
- VP. HĐND và UBND phường;
- Công an phường;
- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng các TDP;
- Lưu: VT, VHXX (Hưng).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Việt Hà