

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG HƯƠNG TRÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1900/UBND-VP  
V/v triển khai tiếp nhận, giải quyết  
thủ tục hành chính trên Hệ thống  
thông tin giải quyết TTHC  
tập trung của Bộ Tư pháp

Hương Trà, ngày 02 tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

Thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố về việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp, qua quá trình theo dõi triển khai thực hiện, nhận thấy Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chưa thực hiện tiếp nhận thủ tục chứng thực hợp đồng giao dịch và chứng thực chữ ký trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp. Nhằm bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch, chứng thực được thực hiện thống nhất, hiệu quả theo lộ trình của Bộ Tư pháp (tiếp nhận hồ sơ trong lĩnh vực hộ tịch từ ngày 01/3/2026 và tiếp nhận hồ sơ trong lĩnh vực chứng thực từ ngày 25/3/2026), UBND phường yêu cầu:

**1. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị:** Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp theo địa chỉ: <https://motcua.moj.gov.vn>

**2. Văn phòng HĐND&UBND phường**

Thực hiện giải quyết hồ sơ hộ tịch, chứng thực trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của Sở Tư pháp;

Kịp thời phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

**3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường**

Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hộ tịch, chứng thực trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp theo đúng quy trình, hướng dẫn nghiệp vụ và thời gian triển khai của cơ quan có thẩm quyền;

Rà soát, bảo đảm đầy đủ tài khoản người dùng, tài khoản thu phí, lệ phí, tài khoản thụ hưởng, biên lai điện tử và các điều kiện kỹ thuật cần thiết phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên hệ thống;

Phân công công chức nghiên cứu kỹ các tài liệu hướng dẫn, video hướng dẫn, quy trình nghiệp vụ được đăng tải trên hệ thống; chủ động xử lý các tình huống phát sinh và các lỗi thường gặp trong quá trình thực hiện;

Thực hiện việc tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, công dân theo đúng quy định của pháp luật; bảo đảm không để hồ sơ chậm trễ do nguyên nhân chủ quan trong quá trình chuyển đổi sang hệ thống mới;

Yêu cầu Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện; đồng thời chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền giải quyết, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

**Nơi nhận:**

Như trên;

Chủ tịch, các PCT UBND phường;

Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Huy**